



**Escuelas del Condado de Caldwell
Solicitud de Traslado
Para el Año Escolar 2019-2020**



Período de Inscripción Abierta: 15 de enero del 2019 al 28 de febrero del 2019

SE DEBE LLENAR UNA HOJA PARA CADA ALUMNO DURANTE CADA AÑO ESCOLAR

Paso 1-ESCUELA QUE LE CORRESPONDE ESCUELA A LA QUE ASISTE ACTUALMENTE		ESCUELA SOLICITADA

Paso 2—MARQUE LA CASILLA APROPIADA PARA TRASLADO O LIBERACION

<input type="checkbox"/> A) Traslado Dentro del Condado	<input type="checkbox"/> B) Traslado a las Escuelas del Condado de Caldwell desde otro Condado	<input type="checkbox"/> C) Liberación de las Escuelas del Condado de Caldwell a otro Condado
Padre/Tutor debe obtener la firma de: director que libera <u>Y</u> director receptor: <input type="checkbox"/> Inscripción Abierta <input type="checkbox"/> Empleado actual de CCS: se verificará <input type="checkbox"/> Finalización del año escolar <input type="checkbox"/> Cláusula por Antigüedad (cupo continuo) <input type="checkbox"/> Servicios especiales <input type="checkbox"/> Circunstancias atenuantes extremas (Anexar declaración)	Padre/Tutor debe obtener la firma del condado que libera al alumno. (favor anexar) <input type="checkbox"/> Inscripción Abierta <input type="checkbox"/> Empleado actual de CCS: se verificará <input type="checkbox"/> Finalización del año escolar <input type="checkbox"/> Circunstancias atenuantes extremas (Anexar declaración)	Padre/Tutor debe completar la información del Paso 2 y 3, firmar y enviar al superintendente/designado. <input type="checkbox"/> Finalización del año escolar <input type="checkbox"/> Empleado de otro sistema escolar <input type="checkbox"/> Circunstancias atenuantes extremas (Anexar declaración) <input type="checkbox"/> Otra (Anexar declaración)

Paso 3—INFORMACION DEL ALUMNO Y FAMILIA—FAVOR ESCRIBIR LEGIBLEMENTE

Nombre del Completo del Alumno			Grado Solicitado	¿estudiante atleta?
Primer nombre:	Segundo Nombre:	Apellido(s):	Fecha de Nac. / /	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No

Padre que tiene custodia /Tutor 1: _____ **Tel.** _____ **Tel. secundario #** _____

Dirección: _____ **Ciudad:** _____ **Estado:** _____ **C.P.** _____

Dirección de Correo (si es diferente) _____ **Condado donde reside:** _____

Empleador: _____ **Tel.:** _____

Padre que tiene custodia /Tutor 2: _____ **Tel.** _____ **Tel. secundario #** _____

Dirección: _____ **Ciudad:** _____ **Estado:** _____ **C.P.** _____

Dirección de Correo (si es diferente) _____ **Condado donde reside:** _____

Empleador: _____ **Tel.:** _____

FECHA: _____ **FECHA:** _____

*** Firma (s) de padres custodios/tutores legales**
 * **Mi firma verifica** que he leído y aceptado las pautas de la política que rigen esta solicitud. Las políticas 4150 y 3621 están disponibles en el sitio web del distrito, en todas las escuelas de CCS y en Servicios para el Estudiante. Certifico que toda la información proporcionada es verdadera. La falsificación de la información resultará en una denegación o revocación inmediata de la Admisión/Liberación discrecional del estudiante. **Además, entiendo que las Escuelas del Condado de Caldwell no tienen la obligación de proporcionar transporte a ningún estudiante y que la asistencia, el comportamiento o los problemas académicos pueden resultar en la revocación de un traslado aprobado.**

PASO 4 -- PADRE/TUTOR DEBE OBTENER LA FIRMA DEL DIRECTOR PARA TRASLADO/ADMISION

Aprobado No Aprobado Firma del Director liberador (Escuela que le corresponde)/Fecha: _____

Aprobado No Aprobado Firma del Director receptor (Escuela que solicita)/Fecha: _____

Razones por la Recomendación o Negación: _____

Paso 5- DECISION DEL SUPERINTENDENTE

Decisión del Superintendente:
 Aprobado No Aprobado Firma del Superintendente: _____ Fecha: _____

REFIERASE A LA POLITICA 4150 PARA INFORMACION COMPLETA

Todas las decisiones de aprobación de traslado en las escuelas de inscripción abierta son a discreción de la liberación y / o recepción del director y se basan en el espacio, la disponibilidad y el historial de un estudiante con respecto a su asistencia, comportamiento y el bajo rendimiento académico que no concuerda con las habilidades del estudiante. Los traslados a las escuelas que se determine que están cerradas debido a los números de inscripción no se otorgarán a menos que exista un problema de emergencia extrema que comprometa la seguridad de un estudiante o genere una dificultad familiar grave. Se les puede pedir a los solicitantes que proporcionen documentación que verifique las dificultades. Los estudiantes que asisten a una escuela en base a un traslado aprobado del año anterior deben identificar en la solicitud como en "colocación continua". Se debe completar una solicitud de traslado / liberación cada año, para cada estudiante en el hogar para el cual se solicita un traslado. El padre / tutor es responsable del transporte fuera del distrito.

Se contactará a los solicitantes dentro de los 10 días hábiles posteriores a las decisiones de la Junta Escolar sobre todas las solicitudes enviadas durante el período de inscripción abierta si hay algún problema que afecte la aprobación.

CÓDIGOS DE RAZÓN PARA EL TRASLADO / LIBERACIÓN

Current CCS Employee: Parent/guardian is a current employee with Caldwell County Schools. Employment will be verified by Student Services. (Reference Policy 4150 for complete information.)

Completion of School Year: If a parent/guardian changes domicile after the beginning of the school year, the student may stay at their school for the remainder of the school year.

Cláusula por Antigüedad (Colocación Continua): Siempre que las razones para el traslado sigan siendo las mismas, un estudiante aprobado para ser trasladado a una Escuela del Condado de Caldwell durante el año escolar anterior podrá completar el grado más alto en esa escuela. Se debe completar una solicitud de traslado /liberación cada año.

Servicios Especiales: en el caso de un estudiante con discapacidades, cuando la escuela en la cual el estudiante está domiciliado no es fácilmente accesible o para poder tener acceso a programas y servicios especializados.

Circunstancias Atenuantes Extremas: los logros o el comportamiento del estudiante se ven afectados debido a una dificultad extrema o inusual. Se requerirá documentación que verifique cualquier problema de seguridad, condiciones médicas graves u otras dificultades que puedan ser revisadas caso por caso.

Empleado por otro Sistema Escolar: los padres / tutores actualmente están empleados por otro sistema escolar.

Finalización de la Escuela Secundaria: si un estudiante de la escuela secundaria cambia de domicilio después de comenzar la escuela secundaria y ya no reside en el Condado de Caldwell, a discreción del director, el estudiante puede permanecer en su escuela existente hasta la graduación.

Otro: debe ser aprobado por el Administrador de la Escuela en el momento de la presentación de la solicitud, y puede incluir temas como la colocación de hermanos cuando los hermanos viven en múltiples familias de custodia, o hermanos de estudiantes asignados a programas especiales en escuelas fuera de su distrito.